中小企業Ｕターン就職促進奨学金返還支援事業補助金

交付申請必要書類確認表

　次の必要書類を揃え、添付可能な場合は確認欄へ○をしてください。

企業名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 確　認　事　項　等 | 必　要　書　類 | 確認欄 |
| 対象となる中小企業か | ・中小企業Ｕターン就職促進奨学金返還支援事業補助金交付申請書（様式第２号）・別紙「補助対象企業確認書」 |  |
| 奨学金返還支援制度の有無の確認 | ・「就業規則」「賃金規程」などの写し（代表者印で原本証明したもの） |  |
| 支援対象者に関する書類　・県内事業所等に勤務しているか・正社員であるか　・採用後５年以内か　・３５歳未満か　・県外からのＩＪＵターンか・日本学生支援機構の奨学金を返還予定又は返還中か　・企業の補助金は返還額の範囲内か | ・事業計画書 |  |
| ・「従業員名簿」又は「組織図」等支援対象者の勤務地が確認できる書類（代表者印で原本証明したもの） |  |
| 支援対象者１人ごとに必要 | ・「雇用契約書」又は「雇入通知書」の写し（代表者印で原本証明したもの） |  |
| ・「雇用保険被保険者資格取得等確認通知書」の写し |  |
| ・住民票の写し、又は県外に在住していたことがわかる書類（建物賃貸借契約書の写し等） |  |
| ・通勤、通学していた場合、「退職証明書」「卒業証明書」など、県外で通勤、通学していたことを証明する書類 |  |
| ・「奨学金返還の口座振替加入通知」等の写しなど、奨学金の年間返還額及び奨学生番号が確認できる書類 |  |
| 県税を滞納していないこと | ・岡山県税納税証明書（完納証明で、発行日から起算し１年以内）の写し |  |
| 交付決定前から支援制度により手当等を支払う場合 | ・様式第３号（事前着手届） |  |