|  |
| --- |
| **インターンシップ様式綴**  **2021年度（令和３年度）**  岡山県中小企業団体中央会  大学コンソーシアム岡山 |

担当者と連絡先

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学校名 | 担当者名 | 担当者部署 | ＴＥＬ | FAX | Eメール |
| 岡山県中小企業団体中央会 | 仲田一誠 | インターンシップ  担当 | 086-224-2245 | 086-232-4145 | [teichaku@okachu.or.jp](mailto:teichaku@okachu.or.jp) |

※大学の担当者については、中央会までご確認ください。

様　式　一　覧

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様　式 | | 使用者 | | 提出先 |
| 企業・団体 | 学生 |
| 様式1 | 受入承諾書 | ○ |  | 企業･団体→学校→学生に通知 |
| 様式2 | 誓　約　書 |  | ○ | 学生→企業･団体 |
| 様式3-a.b  様式３-c | 実習日誌  （３-cは１．２日用） |  | ○ | 学生→企業･団体→学校 |
| 様式4 | まとめ |  | ○ | 学生→企業･団体→学校  （学校→中央会へコピー） |
| 様式5 | 実施評価書 | ○ |  | 企業･団体→学校 |
| 様式6 | 受入企業・団体アンケート | ○ |  | 企業･団体→Webで記入 |
| 様式7 | 学生アンケート |  | ○ | 学生→Webで記入 |
| 様式８ | 学生基本情報  エントリーシート |  | ○ | 学生→企業  （申込みに利用） |

**※様式８はエクセルシート（別紙）**

・様式については、企業・大学とも利用できるものを選択して、ご活用ください。・

・大学によっては、単位取得に関わる書類が必要な場合がございます。様式３・様式５については、作成し、大学にお送りすることを推奨いたします。

・様式４は、インターンシップ実習の感想を収集し、実施報告書への掲載を予定しています。（選抜します。）協力をお願いいします。

・アンケート（様式６・様式７）は、結果報告に使用いたしますので、回答をお願いします。Webアンケートでお答えいただけるようにいたしました。学生への案内をお願いいたします。

様式1

**受入承諾書**

令和　　年　　月　　日

学校名

責任者　　　　　　　　　　　　　　　　　様

企業･団体名

責任者　　　 　　　　　 　　　　　　　　　　　　㊞

下記学生の受入を承諾致します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 学部・学科 | |  | 氏名 |  |
| 研修期間 | 受入期間 | 平成　　　年　　　月　　　日　～　　　月　　　日 (必ず記入) | | |
| 勤務時間 | 時　　　分　～　　　時　　　分 | 食事代 | 支給する ・ 支給しない |
| 休日 |  | 交通費 | 支給する ・ 支給しない |
| 宿泊施設 | ある　・　ない | 手当 | 支給する ・ 支給しない |
| 備　　　　　考 |  | | | |

1. 企業･団体→学校（郵送orメールor　ＦＡＸ）＜学校が学生に通知＞
2. 学校→中央会へ参加数を集約してご連絡ください。（お尋ねいたします。）

様式2

**誓　約　書**

令和　　年　　月　　日

企業･団体名　　　　 　　　 　　　　　　　様

学校名

参加者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

インターンシップに際して下記事項を厳守する事を誓います。

記

1. 実習中は、貴社（団体）の就業規則、監督・指導に従います。
2. 実習では次の事項を厳守します。
   1. 貴社(団体)の名誉を毀損するような言動は行いません。
   2. 貴社(団体)の営む事業を阻害するような言動は行いません。
   3. 実習で知り得た業務上の秘密は一切漏洩いたしません。

３. 故意または過失により貴社(団体)に対して損害を及ぼした時は直ちに弁償いたします。

* + 1. 実習中に自己の不注意により起こした怪我などは貴社(団体)に迷惑をかけることなく、自己の責任で処理いたします。

以上誓約いたします。

**（※学生は実習初日に実習先へ手渡しにて、提出してください。）**

様式3‐a

**実習日誌**

**【学生】**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学校名 |  | 氏名 |  |
| 学部 |  | 学科 |  |

**【受入企業】**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業･団体名 |  | 担当責任者 |  |

**【実習内容】**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 実習内容 | 一日の振り返り | 研修者コメントor印 |
| 第　日  (月日) |  |  |  |
| 第　日  (月日) |  |  |  |
| 第　日  (月日) |  |  |  |

〇学生→企業･団体（提出）。　　〇企業・団体→学校(メールorＦＡＸｏｒ郵送)

様式3 - b

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **学校名** |  | **氏 名** |  |

**【実習内容】**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 実習内容 | 一日の振り返り | 研修担当者コメント |
| 第　日  (月日) |  |  |  |
| 第　日  (月日) |  |  |  |
| 第　日  (月日) |  |  |  |
| **担当者**  総 評 | （別紙に記入して添付可） | | |

用紙が不足する場合はコピーしてご使用ください。

〇学生→企業･団体（提出）。　　〇企業・団体→学校(メールorＦＡＸｏｒ郵送)

様式3‐ｃ

**実習日誌** （1～２日用）

**【学生】**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学校名 |  | 氏名 |  |
| 学部 |  | 学科 |  |

**【受入企業】**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業･団体名 |  | 担当責任者 |  |

**【実習内容】**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 実習内容 | 一日の振り返り | 研修者コメントor印 |
| 第　日  (月日) |  |  |  |
| 第　日  (月日) |  |  |  |
| **担当者**  総 評 | （別紙に記入して添付可） | | |

〇学生→企業･団体（提出）。　　〇企業・団体→学校(メールorＦＡＸｏｒ郵送)

様式4

**ま　と　め**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学校名** |  | **氏名** |  | | |
| **企業･団体名** |  | | | | |
| **実習期間** | **月 日 ～ 月 日** | | | **実質** | **日** |
| **インターンシップ実施後の感想記入** | | | | | |
| **《テーマ》** | | | | | |
| （別紙に記入して添付可） | | | | | |

〇学生→企業･団体（提出）。　　〇企業・団体→学校（メールorＦＡＸｏｒ郵送）

〇学校→中央会（取りまとめて提出）

様式5

**実施評価書**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 参加者 | 学 校 名 |  | 氏 名 | |  | |
| 学部学科 |  | | | 学 年 |  |
| 受入期間 | | 令和　　　年　　　月　　　日　～　　　月　　　日 | | | | |
| 出欠状況 | | 出席日数　　　　　日　　・　　欠席日数　　　　　日 | | | | |
| 実施内容 |  | | | | | |
| 評価項目 | | | | 評価(いずれかに○印をつけて下さい)  【A:大変良い　B:良い　C:普通　D:やや問題がある】 | | |
| 実習の態度 | | 出勤状況、服装、挨拶など | | Ａ　・　Ｂ　・　Ｃ ・　Ｄ | | |
| 実習の意欲 | | 準備、仕事への積極性、熱意など | | Ａ　・　Ｂ　・　Ｃ ・　Ｄ | | |
| 実習の成果 | | 仕事の理解度、習熟度、業務全体の理解度など | | Ａ　・　Ｂ　・　Ｃ ・　Ｄ | | |
| ＜ご意見＞ | | | | | | |
| 上記学生の評価を致しました  　　　　　　　　平成　　　年　　　月　　　日  企業･団体名  評　価　者　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　㊞ | | | | | | |

〇企業･団体→学校　（FAX　ｏｒ　メール　ｏｒ　郵送）

様式６／2021

**《インターンシップ実態調査アンケート　（企業・団体用）　》**

　学生のインターンシップについて、お忙しいところ恐縮ですが、下記のアンケートにご協力をお願いいたします。

**【回答期日】インターンシップ受入終了から一週間以内に回答をお願いします。(Web、FAX・メール・郵送のどれか)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業･団体名 |  | 所属・役職名 |  |
| 氏名 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **質問1** | **インターンシップ受け入れの狙い・理由（該当するものすべて☑してください。）** | |
| 回答 | □ 学生の職業意識・能力を高める（社会貢献として実施）  □ 学校や学生に対して自社のＰＲとなる  □ 学校や学生との交流経験が採用活動のプラスになる  □ 求める人材像や教育に対する要望を学校に伝えることができる  □ 職場の活性化につながる  □ その他（ 　 　　　　　　　　　　　　　　　　　 ） | |
| **質問2** | **インターンシップのプログラム・形態（該当するものすべて☑してください。）** | |
| 回答 | □　通常業務の一部を体験　　　　□　職場（工場）見学　　　　□　与えられた課題の解決  □　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| **質問3** | **インターンシップの実施場所（☑をしてください）** | |
| 回答 | * 岡山県内　　　□岡山県外（具体的に　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| **質問4** | **インターンシップの受け入れ人数（☑をして、人数・大学名を記入してください）** | |
| 回答 | 1.今年度インターンシップを受入れましたか　□①はい⇒（　　　　名）　□②いいえ（⇒質問6へ）  2.　学生の募集方法（受け入れた人数の内訳）  □自社ホームページ（　　　名）　　　□マイナビ・リクナビなどの就活サイト（　　　名）  □大学窓口からの紹介（　　　名）　 □その他（具体的に　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  3. 県外大学在学生の受け入れ （ 名）（内　関東の大学生　　　　名・関西の大学生　　　　名）  （主な大学名 　　　　　　　　　 ） | |
| **質問5** | **今年度のインターンシップの満足度はいかがでしたか（○をつけてください）** | |
| 回答 | 1.受け入れた学生  2.学校等による学生への事前指導  3.社員との交流・コミュニケーション  4.今回のインターンシップを総合的に評価して | 満足 ・ やや満足 ・ やや不満 ・ 不満  満足 ・ やや満足 ・ やや不満 ・ 不満  満足 ・ やや満足 ・ やや不満 ・ 不満  満足 ・ やや満足 ・ やや不満 ・ 不満 |
| **質問6** | **来年も学生の受け入れにご協力いただけますか（☑をしてください）** | |
| 回答 | □ はい　　　□ 検討する　　　□ いいえ（理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| **その他ご意見・ご感想等ございましたらご記入ください。** | | |
|  | | |

QR コード

自動的に生成された説明

**Web回答はこちらから：**<https://forms.gle/g3EysfK9hcXnWb7M9>

～ご協力ありがとうございました～

様式　７

**参加学生アンケート**（企業別に回答してください）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| インターンシップに  行った企業名 | |  | | | | |
| 学校名  学年 |  | | 学部  学科 | 学部 | 氏 名 |  |
| 年 | | 学科 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **質問1** | **インターンシップへの参加動機（複数回答可）** | |
| 回答 | □　会社で働くということを体験したい  □　希望する仕事の実務を体験したい  □　学校で学んだことを実際の職場で生かしてみたい  □　単位を取得するため  □　教職員、先輩、友人に勧められた  □　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| **質問2** | **参加した期日** | |
| 回答 | ●開始日（ 月 日） ●終了日（ 月 日） | |
| **質問3** | **インターンシップを体験した（勤務した）日数** | |
| 回答 | * １日　　　 □２日～４日　　□ ５日　　　　　　 □　６日～１０日　　　　 □　１１日以上 | |
| **質問４** | **インターンシップの満足度** | |
| 回答 | 1.体験した仕事内容  2.社員との交流・コミュニケーション  3.学校や中央会による事前の指導  4.今回のインターンシップを総合的に評価して | 満足 ・ やや満足 ・ やや不満 ・ 不満  満足 ・ やや満足 ・ やや不満 ・ 不満  満足 ・ やや満足 ・ やや不満 ・ 不満  満足 ・ やや満足 ・ やや不満 ・ 不満 |
| **質問5** | **インターンシップ参加後の意識(複数回答可)** | |
| 回答 | □　企業や仕事についての理解が進んだ  □　働くことについて認識が変わった  □　早く就職したいという気持ちになった  □　自分の適性や能力がある程度わかった  □　今まで関心の薄かった職種に興味を持った  □　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| **その他ご意見・ご感想等ございましたらご記入ください。** | | |
|  | | |

〇学生→Webにて回答（※中央会で取りまとめ集計結果を学校へ報告）

**【回答期日】インターンシップ体験終了から一週間以内にWeb回答または、所属学校担当者へご提出ください**

QR コード

自動的に生成された説明**◆Web回答はこちらから：**<https://forms.gle/GTvATJ32ddMLxuJZ7>

～ご協力ありがとうございました～