中小企業Ｕターン就職促進奨学金返還支援事業補助金

交付申請必要書類確認表

　下記の必要書類を揃えていただき、添付が可能な場合、確認欄へ○をしてください。

企業名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 確　認　事　項　等 | 必　要　書　類 | | 確認欄 |
| 対象となる中小企業か | ・中小企業Ｕターン就職促進奨学金返還支援事業補助金交付申請書（様式第２号）  ・別紙「補助対象企業確認書」 | |  |
| 奨学金返還支援制度の有無の確認 | ・「就業規則」「賃金規程」などの写し  （代表者印で原本証明したもの） | |  |
| 支援対象者に関する書類  　・県内事業所等に勤務しているか  ・正社員であるか  　・採用後６年以内か  　・３５歳未満か  　・東京圏からのＩＪＵターンか  ・日本学生支援機構の奨学金を返還予定又は返還中か  　・企業の補助金は返還額の範囲内か | ・事業計画書 | |  |
| ・「従業員名簿」又は「組織図」等支援対象者の勤務地が確認できる書類  （代表者印で原本証明したもの） | |  |
| 支  援  対  象  者  １  人  ごと  に  必  要 | ・「雇用契約書」又は「雇入通知書」の写し  （代表者印で原本証明したもの） |  |
| ・「雇用保険被保険者資格取得等確認通知書」の写し |  |
| ・住民票の写し |  |
| ・通勤、通学していた場合、「退職証明書」「卒業証明書」など、東京圏で通勤、通学していたことを証明する書類 |  |
| ・「奨学金返還の口座振替加入通知」等の写しなど、奨学金の年間返還額及び奨学生番号が確認できる書類 |  |
| 県税を滞納していないこと | ・岡山県税納税証明書（完納証明で、発行日から起算し１年以内）の写し | |  |
| 交付決定前から支援制度により手当等を支払う場合 | ・様式第３号（事前着手届） | |  |